

Abrechnung + Check-Liste für Wochenwirte

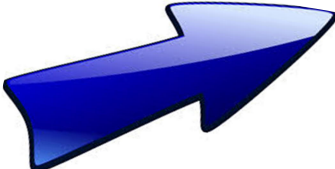
Wochenwirt:

Wirtswoche :

Oberwirt: Silvia Grabowski Tel. 07150/959607
E-Mail: oberwirt@tcmuenchingen.de

Event: Diane Pinior Tel. 07150/959590
E-Mail: veranstaltungen@tcmuenchingen.de

Checkliste

- Überprüfung / Ausführung**
- ausgepackte Lebensmittel aus Kühlschrank entfernt
 - Blumen auf Terrasse gegossen
 - Terrasse gekehrt und abgespritzt (mind. 1x/Woche)
 - Toiletten-/ Handtücher-Papier (WC) überprüft
 - Geschirrhandtücher waschen u.zurückbringen
 - Mülleimer (auch Terrasse) geleert
 - Mülleimer für Müllabfuhr bereitgestellt! (nur wenn Platzwart im Urlaub)
 - Grill auf Terrasse abgedeckt u in Bar gestellt
 - Leere Getränkekisten in Schuhraum geräumt
- 

- Schritt für Schritt zur richtigen Abrechnung !**
1. Mit dem roten Abrechnungsschlüssel der Kasse die Endabrechnung rauslassen (siehe Kassenbeschreib.)
 2. 100,00 € Wechselgeld entnehmen und für Nachwirt beiseite legen.
 3. Restliches Geld zählen und in Zeile 12 eintragen
 4. Alle Einnahmen und Ausgaben in die dementsprechenden Zeilen eintragen
 5. Zeile 12 bis Zeile 9 zusammenzählen und Betrag in Zeile 8 eintragen!
 6. Jetzt alle Einnahmen (Zeile 1-6) vom Betrag aus Zeile 8 abziehen! Ergebnis in Zeile 7 eintragen.
 8. Kontrolle: Summe aus Zeile 1-7 muß eingetragenen Betrag von 8 ergeben!

Abrechnung bei Oberwartin abgeben !

Einnahmen Getränke	1	€
Einnahmen Speisenverkauf	2	€
Einnahmen von Ballverkauf	3	€
Einnahmen von Gastspielern	4	€
Mitgliederwerbung (5er-Kärtle / Sommertennis)	5	€
Übernahme restl. Lebensmittel (EK)	6	€
Sonst. Einnahmen/Fehlbeträge in Kasse (+ Betrag d. Trinkgelder / - Betrag d. offene Posten)	7	€

*Im Interesse des Vereins sollte beim Einkauf der Lebensmittel darauf geachtet werden, dass die **Verkaufspreise** der Speisen, den **Einkaufspreisen gerecht werden.***

Preise bitte auf Tastenbelegung der Kasse abstimmen !

Kassenbestand:	8	€
Auslagen Wochenwirt	9	./.....	€
Auslagen Mannschaftsessen	10	./.....	€
Sonstige Auslagen d. Oberwirt	11	./.....	€

Überweisung eingegangen:

Datum:

geprüft:

Unterschrift Oberwirt

Volksbank Strohgäu IBAN: DE30 6039 0300 0004 3030 08
bis 3 Tage nach Übergabe einzuzahlen.

Bitte Abrechnungs-Ausdruck der Kasse unbedingt mit abgeben!

Eintragung Arbeitsstunden

			S=Stunden	K=Kuchen	D=Salat/Sonstiges
Datum:	Name:	S / K / D	Datum:	Name:	S / K / D
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

nicht auszufüllen:

Mehrwertsteuerpflichtiger Betrag: € Vorsteuer: €